

10. DVR-Kongress | Back to the future
20. September 2023 – 22. September 2023
World Conference Center Bonn

Allgemeine Hinweise zur Industrieausstellung

| | |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tagungsort | World Conference Center Bonn Platz d. Vereinten Nationen 2 53113 Bonn |
| Tagungstermin | Mittwoch, 20. September 2023 ab 08.30 Uhr Freitag, 22. September 2023 bis 13.30 Uhr |
| Auf- und Abbauezeiten | Aufbau: Dienstag, 19. September 2023 08.00 Uhr - 18.00 Uhr Abbau: Freitag, 22. September 2023 ab 14.00 Uhr (nach Ausgabe der Lunchboxen) - 20.00 Uhr |
| Parkmöglichkeiten | Parkhaus: Karl-Carstens-Str. 4 / 53113 Bonn Parkplatz: Charles-de-Gaulle-Str. / 53113 Bonn |
| Anfahrt | Anfahrtsskizze zum Kongresszentrum: bitte hier klicken! |
| Be- / Entladen | Wir empfehlen immer die Mitnahme einer Sackkarre (siehe Anfahrtsbeschreibung-Anlieferung). |
| Umweltzone | Aufgrund seiner zentralen Lage befindet sich das WorldCCBonn innerhalb der Bonner Umweltzone. Seit dem 1. Juli 2014 dürfen nur noch Fahrzeuge mit grüner Umweltplakette in diese Umweltzone fahren. Weitere Informationen zur Umweltzone und zu den Umweltplaketten sind erhältlich auf der Internetseite der Stadt Bonn. Weitere Infos: bitte hier klicken! |
| Standbau | Stände bis zu einer Höhe von 2,5 Metern sind ohne vorherige Absprache möglich. Messebau und Stände mit einer Höhe von über 2,5 Metern sind ausschließlich nach vorheriger Absprache möglich. |
| Messebauer | Falls Ihr Stand über einen Messebauer erstellt und aufgebaut wird, stellen Sie bitte den Kontakt zu uns her. Besten Dank! |
| Anlieferung Plenargebäude | Eine vorherige Anlieferung (Werbematerialien etc.) ist ab Mittwoch, den 13. September 2023 möglich. Bitte teilen Sie uns unbedingt vorab mit, wenn Sie bereits frühzeitig anliefern möchten. Wir benötigen dann die genaue Uhrzeit sowie die Anzahl und Art der Packstücke (Komplettes Messestandmaterial kann vorab nicht angeliefert werden)! Veranlassen Sie bitte, dass jedes einzelne Packstück mit der u.g. Anschrift, dem Zweck (Veranstaltungsdatum und Veranstaltungsname) und Ihrem Firmenabsender versehen wird, damit vor Ort eine eindeutige Zuordnung der Lieferung erfolgen kann. |
| Anlieferzeiten | Mo-Fr 8.00 bis 16.00 Uhr |
| Anlieferadresse | Bitte beschriften Sie Ihre Packstücke wie folgt: World Conference Center Bonn Betreff: DVR Kongress // bsh medical communications GmbH z. Hd. Herrn Elmar Dickhagen "Name Ihres Unternehmens" + Standnummer (ggf. Ansprechpartner/Handynummer) Stresemannufer, Tor 8 53113 Bonn |
| Einlagerung | Nach dem Kongress ist die Lagerung von Standmaterial <u>nicht</u> möglich. Der Abbau muss am 22.09.2023 bis 20:00 Uhr stattgefunden haben. Leerkartons/Paletten/Material können während der Veranstaltung nur nach vorheriger <u>Anmeldung zwischengelagert werden.</u> |
| Elektroanschlüsse | Jeder Stand hat einen Stromanschluss bis 3,5kw (6fach Steckdose) inkludiert. Weitere Stromanschlüsse / andere Stromquellen stehen <u>ausschließlich</u> nach Rücksprache und bei kostenpflichtiger Vorbestellung bis spätestens Mittwoch, den 02. August 2023 zur Verfügung. |
| Abfall | Am Stand zurückgelassener Abfall wird nach Veranstaltung und tatsächlichem Verbrauch in m3 in Rechnung gestellt. |

- Standreinigung** Nur nach vorheriger kostenpflichtiger Bestellung.
- Standbewachung** Nur nach vorheriger kostenpflichtiger Bestellung. Das Plenargebäude ist rund um die Uhr besetzt!
- Aufbauhelfer** Wir benötigen bitte unbedingt vorab die genaue Anzahl der Aufbauhelfer (vor Ort werden – unpersonalisierte – Badges für die Aufbauhelfer ausgegeben).
- Tische / Stühle** 1 Tisch und 2 Stühle (bei Stand ≤ 6 qm) / 2 Tische und 2 Stühle (bei Stand > 6 qm) sind bereits in Ihrem Paket inkludiert. **Weiteres Mobiliar muss über das beigefügte Formular "Mobiliarbestellung" kostenpflichtig bis spätestens Mittwoch, 02. August 2023 gebucht werden.**
- Ausstellerausweise** Werden gemäß Ihrer Bestellung im Kongressbüro vor Ort bereitgehalten. Bitte füllen Sie hierfür das beigefügte Formular zu den Ausstellerausweisen bis **spätestens Mittwoch, den 02. August 2023** aus und schicken dieses an uns zurück. Vielen Dank! Die Ausweise berechtigen zur Teilnahme am wissenschaftlichen Programm (Kurse ausgeschlossen) und zur Teilnahme an Speisen und Getränken im Ausschank.
- zusätzliche Ausstellerausweise** **Gerne können Sie nach Rücksprache weitere kostenpflichtige Ausstellerausweise über uns erwerben.**
- Festabend** Festabendkarten können bis **spätestens Mittwoch, den 02. August 2023** kostenpflichtig bestellt werden. Andernfalls gehen die Karten zurück in den freien Verkauf. Das Firmen-Kontingent entnehmen Sie bitte der E-Mail. **Kosten pro Karte: 50,00 €**
- Tischdecken** Tischdecken stehen ausschließlich bei Vorbestellung bis **spätestens Mittwoch, den 02. August 2023** zur Verfügung. Diese können Sie über das beigefügte Formular bestellen.
- Sicherheitsbestimmungen** Bitte beachten Sie die beigefügten Sicherheitsbestimmungen für Ausstellungen im World Conference Center Bonn. Bitte senden Sie uns die Bestimmungen bis **spätestens Mittwoch, den 02. August 2023** unterschrieben zurück. Andernfalls ist vor Ort leider kein Aufbau möglich.
- Fahnen** Sollten Sie vorab Fahnen bestellt haben, beachten Sie bitte, dass die Anlieferung bis **spätestens Freitag, den 15.09.2023** erfolgen muss. Ihre Fahnen müssen folgenden Vorgaben entsprechen:
- Höhe: 4,00 Meter • Breite: 1,50 Meter
 - Mastseite: ca. alle 100 cm Kunststoffkabelbinder mit Gurtschlaufe
 - Unterkante mit Beschwerungssäckchen
 - Bei Ausleger: Hohlraum für 40 mm Durchmesser (min. 70 mm Taschenhöhe)
- Cateringabsprachen** Bitte wenden Sie sich bei Cateringwünschen extra für Ihren Stand direkt an den Caterer (BHG.BROICHCATERING). Wir würden uns sehr freuen, wenn Sie uns in der Korrespondenz in CC nehmen, sodass wir über den aktuellen Stand im Bilde sind. Vielen Dank!
- Kontakt Catering** Julia Melzer, Projektleiterin BHG.BROICHCATERING
Tel.: +49 228 9267-1372 | Fax: +49 228 9267-2370 | Mobil: +49 173 8580115
j.melzer@broichcatering.com
- Getränkeausschank** Der Ausschank von Kaffee und Tee an Ihrem Stand ist ohne Korkgeld möglich. Jeglicher Ausschank darüber hinaus wird mit Korkgeld für den Caterer versehen. Alternativ direkte Bestellung über Broich (siehe oben).
- Hotel** Abrufkontingent bis zum **11.07.2023**
Bonn Marriott Hotel | Platz der Vereinten Nationen 4 | 53113 Bonn
[Direkt zur Buchung: bitte hier klicken!](#)
- AGB** Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen von bsh medical communications GmbH (Stand: Januar 2021). Wir bitten um Ihre freundliche Kenntnisnahme.
[Für die AGB klicken Sie bitte hier.](#)
- Weitere Informationen zur Tagung entnehmen Sie bitte dem beiliegenden Tagungsprogramm!**

Ihre Ansprechpartner bei Rückfragen oder weiteren Informationen sind:

Brigitte Soubusta-Hoppe und Franziska Falcke
Tel.: +49 211 770 589 -10 / 12
Mail: info@medical-communications.de